



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.02.2017 № 112- п

**Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Приволжского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

В целях решения вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Приволжского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение №1).

2. Отменить:

2.1. Постановление администрации Приволжского муниципального района от 25.09.2013г. № 916-п «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Приволжского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;

2.2. Постановление администрации Приволжского муниципального района от 27.11.2013г. №1137-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 25.09.2013г. № 916-п «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Приволжского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Э.А. Соловьеву.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского

муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**ВРИП Главы Приволжского  
муниципального района**



**И.В. Мельникова**

**Порядок  
комплектования муниципальных образовательных организаций  
Приволжского муниципального района, реализующих  
образовательную программу дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Приволжского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее Порядок) разработан в целях соблюдения гарантий на образование с учетом образовательных потребностей, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дошкольного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Порядок устанавливает и регулирует комплектование, а также порядок зачисления в муниципальные образовательные организации Приволжского муниципального района, реализующие программу дошкольного образования (далее – образовательные организации).

1.3. Комплектование образовательных организаций воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, устанавливает дополнительные гарантии и регламентирует отношения участников образовательной деятельности.

1.4. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на

обучение по образовательным программам дошкольного образования» и другими нормативными документами.

1.5.Порядок комплектования образовательных организаций воспитанниками осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и закрепляется в локальных актах образовательных организаций.

1.6.Задачами Порядка являются:

-обеспечение приема в образовательные организации граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Приволжского муниципального района;

-разграничение компетенции в области порядка комплектования образовательных организаций между муниципальным казённым учреждением отделом образования администрации Приволжского муниципального района (далее – отдел образования) и образовательными организациями;

-регулирование приема и рассмотрение обращений физических и юридических лиц, зачисление, отчисления воспитанников из образовательных организаций.

## **2. Компетенция отдела образования в порядке комплектования, постановки на учет, выдачи направления родителям (законным представителям) в образовательные организации**

2.1.Отдел образования в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции:

-учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в дошкольном воспитании и образовании, и их устройство в образовательные организации на территории Приволжского муниципального района;

-проводит постановку детей на очередь в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

-ведет банк данных о наличии свободных мест в образовательных организациях;

-проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на вакантные места в образовательных организациях;

-выдает направление-путевку в образовательные организации родителям (законным представителям).

2.2.Прием родителей (законных представителей) в отделе образования по вопросам регистрации и постановки на учет ребенка для зачисления в образовательную организацию ведется специалистом в приемный день по адресу: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д. 63, телефоны: 8 (49339) 4-17-65, +79644940496, понедельник с 8.00ч.-12.00ч, четверг с 13.00-17.00.

## **3. Порядок постановки детей на учет для получения места в образовательных организациях и выдачи направлений-путевок**

3.1. Постановка на учет для получения места в образовательной организации производится специалистом отдела образования на основании личного обращения родителей (законных представителей) в приемный день, указанный в п. 2.2. настоящего Порядка, на едином и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области (далее Портал) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/> и через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ).

3.2. Заявление на постановку на учет оформляется по установленной форме (Приложение 1) при предъявлении документов:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, подтверждающего факт проживания на закрепленной за образовательной организацией территорией;
- документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное право.

Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета подачи заявлений для зачисления в образовательные организации.

3.3. Специалист отдела образования выдает заявителю ... с информацией об очередности (Приложение ,...)

3.4. Правом на льготное получение мест в образовательных организациях пользуются граждане в соответствии с действующим законодательством.

Во внеочередном порядке предоставляются места в образовательных организациях:

-детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

-детям судей, в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

-детям прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 г. № 2201-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

В первоочередном порядке предоставляются места в образовательных организациях:

-детям военнослужащих по месту жительства их семей, в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

-детям сотрудника полиции, детям сотрудника полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в данном пункте в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;

-детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

-детям из многодетных семей, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.02.2003г. № 250 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

-детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

-детям иных категорий граждан, имеющих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на внеочередное предоставление места в образовательную организацию.

3.5. Право состоять на учете сохраняется за родителями (законными представителями) до получения ими направления в образовательную организацию, за исключением случаев:

-подачи личного заявления родителей (законных представителей) о снятии с учета;

-выезд на постоянное места жительства в пределах региона, за пределы региона.

3.6.Направление-путевка по установленной форме (приложение 2) выдается родителям (законным представителям) при наличии свободных мест в образовательной организации и при предъявлении следующих документов:

-документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

-свидетельства о рождении ребенка;

-документа, подтверждающего право гражданина на льготное получение места для ребенка в образовательной организации (при наличии).

3.7. Родители (законные представители) в течение двух недель с момента получения путевки обязаны предоставить ее руководителю образовательной организации. В случае несвоевременного предоставления путевки без уважительной причины родители (законные представители) утрачивают право на получение места в образовательной организации.

#### **4. Порядок комплектования образовательных организаций.**

4.1. Комплектование образовательных организаций на новый учебный год проводится в период с 01 мая по 31 августа текущего года на основании установленной очереди с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей. Дополнительное комплектование проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест

4.2. В образовательные организации принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, подлежащие обучению и воспитанию в образовательных организациях и проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть основанием для отказа в приеме в образовательную организацию, если есть свободные места.

4.3. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 3) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Образовательная организация также может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение 2).

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.6. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

4.7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.8. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые образовательной организацией, до начала посещения ребенком образовательной организации.



4.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

4.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.11. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.12. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

4.13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

4.14. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и

заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Количество групп и возрастной состав детей, принимаемых в конкретную образовательную организацию, определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

4.17. В приеме в образовательную организацию может быть отказано по причине:

- отсутствия свободных мест;
- наличие медицинских противопоказаний.

4.18. При отсутствии места для ребенка в выбранной родителями (законными представителями) образовательной организации им предлагается место в других образовательных организациях района, имеющих свободные места. При несогласии родителей с предложенными вариантами, они ставят подпись в направлении-путевке об отказе от предложенного варианта.

4.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования:

5.1.1. в связи с завершением обучения по программе дошкольного образования;

5.1.2. досрочно в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе

материальных, обязательств перед образовательной организацией.

5.3. Перевод ребенка из одной образовательной организации в другую происходит путем перерегистрации направления в отделе образования в приемный день, а также на Портале путем внесения руководителем образовательной организации изменений в заявление и присвоением статуса «выдано направление» взамен «зачислен».

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации.

5.5. Сведения о сроках и причинах прекращения образовательных отношений вносятся в книгу учета движения детей, а также фиксируется на Портале в базе данных о поступивших заявлениях для зачисления детей в образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования (присваивается статус «отчислен» или «выбыл» с указанием причины).

Приложение 1 к Порядку

**Начальнику МКУ отдела образования**

*(Должность и ФИО руководителя, наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу)*

от \_\_\_\_\_

*(ФИО Заявителя)*

**Заявление о постановке на учет (перевод) для зачисления в дошкольное образовательное учреждение**

Я, \_\_\_\_\_,

*(ФИО Заявителя)*

(паспорт № \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_,

СНИЛС Заявителя \_\_\_\_\_ СНИЛС ребенка \_\_\_\_\_

*(по инициативе родителя (законного представителя))*

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
*(город, улица, дом, квартира)*

прошу поставить на учет (перевести из д/с № \_\_\_\_\_) для зачисления в дошкольное образовательное учреждение Приволжского муниципального района, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования,

\_\_\_\_\_  
*(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, закрепленного за образовательным учреждением)*

или \_\_\_\_\_, или \_\_\_\_\_

*(наименование муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, являющихся приемлемыми для Заявителя)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО ребенка)*

родившегося \_\_\_\_\_,

*(дата рождения ребенка)*

проживающего \_\_\_\_\_.

*(адрес проживания ребенка)*

Серия и номер свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ Номер записи акта о рождении \_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_

Желаемая дата зачисления ребенка с 01 августа 20\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_ преимущественное право на зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение на основании:

*(Имею / не имею)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование документов, подтверждающее преимущественное право)*

Потребность в адаптированной программе: да / нет

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещенным законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

О принятых решениях, связанных с постановкой на учет для зачисления в дошкольное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования прошу уведомлять меня

- по телефону \_\_\_\_\_,
- сообщением на электронную почту \_\_\_\_\_.

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(Подпись Заявителя)*

К заявлению прикладываю:

- справка о подтверждении факта проживания на закрепленной за образовательным учреждением территории;
- документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление ребенка в; образовательное учреждение

Приложение 2 к Порядку

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

**Направление – путевка**

Отдел образования администрации Приволжского муниципального района направляет в дошкольную группу

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

для зачисления в образовательную организацию.

Направление должно быть представлено в образовательную организацию в течение 10 рабочих дней со дня его выдачи.

Начальник отдела образования \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«    » \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

М.П.

Приложение 3 к Порядку  
Руководителю образовательного учреждения

от \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**Заявление о зачислении  
в образовательное учреждение, реализующее  
основную образовательную программу дошкольного образования**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО Заявителя)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, город, улица, дом, квартира)

прошу зачислить в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную  
образовательную программу дошкольного образования)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

дата и место рождения ребенка \_\_\_\_\_

проживающего \_\_\_\_\_

(адрес проживания ребенка)

Сведения о родителях (законных представителях):

\_\_\_\_\_  
(ФИО, № телефона)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, № телефона)

При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

К заявлению прикладываю копии следующих документов:

- справка о подтверждении факта проживания на закрепленной за образовательным учреждением территории;

- документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление ребенка в образовательное учреждение;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

С \_\_\_\_\_ уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Подпись Заявителя)